



ANTRAG
auf eine Förderung durch die Kirchliche Stiftung Kunst- und Kulturgut
in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland

Anträge müssen bis zum 30. Juni eines Jahres für das Folgejahr (Förderjahr) vorliegen.

Anträge auf Förderung von Notsicherungsmaßnahmen¹ bis zu einer Höhe von 5.000,00 Euro können jederzeit gestellt werden.

I. Antragstellerin

Name _____

Anschrift _____

Kontaktperson _____

Telefon _____

E-Mail _____

II. Zuwendungsempfängerin (falls abweichend von I.)

Name _____

Anschrift _____

Kontaktperson _____

Telefon _____

E-Mail _____

III. Handelt es sich um eine Notsicherungsmaßnahme¹? Ja / Nein

Begründung _____

IV. Weitere Angaben zur Maßnahme

Projektbezeichnung _____

Objektstandort _____

Kreiskirchenamt _____

Bundesland _____

V. Höhe der bei der KSKK beantragten Förderung

_____ Euro

¹ Sicherungsmaßnahme, die eine Notsituation vorläufig behebt



VI. Anlagen

Diesem Antragsformular sind Anlagen beizufügen.

beigefügt

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Beschluss der kirchlichen Körperschaft über die vorgesehene Maßnahme (i.d.R. des Gemeindegemeinderates; Protokollauszug mit Unterschrift und Siegel im Original) | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Maßnahmebeschreibung (gemäß Anlage A) | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Kosten- und Finanzierungsplan (gemäß Anlage B) | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Zwei vergleichbare Kostenangebote von fachlich geeigneten Anbietern | <input type="checkbox"/> |

sowie im Falle einer Beantragung auf Bezuschussung zum Erhalt, zur Konservierung oder zur Restaurierung kirchlichen Kunst- und Kulturgutes:

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 5. | Aussagekräftige Fotografien (inklusive Gesamtaufnahme) | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Kirchenaufsichtliche Genehmigung (ggf. vorbehaltlich einer gesicherten Finanzierung) | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Denkmalrechtliche Genehmigung bzw. Benehmensherstellung mit der Denkmalschutzbehörde (sofern im Landesrecht vorgeschrieben) | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Stellungnahme des zuständigen kirchlichen Referenten | <input type="checkbox"/> |

Die Antragstellerin bestätigt mit ihrer Unterschrift, die Förderrichtlinien der Kirchlichen Stiftung Kunst- und Kulturgut in der Evangelischen Kirche inklusive aller Anlagen in Mitteldeutschland zur Kenntnis zu nehmen und einzuhalten.

Stempel und Unterschrift Antragstellerin

Vor- und Nachname in Druckbuchstaben

Ort und Datum der Antragstellung



MAßNAHMEBESCHREIBUNG

A. Beschreibung der Maßnahme (inkl. zeitlicher Verlaufsplanung)

B. Beschreibung etwaiger Voruntersuchungen oder Erhaltungsarbeiten

C. Beschreibung der Notwendigkeit der Maßnahme

D. Beschreibung der Notwendigkeit einer Förderung durch die Kirchliche Stiftung Kunst- und Kulturgut in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland



KOSTEN- UND FINANZIERUNGSPLAN

A. Kosten

- a) Honorarkosten Restaurator _____ Euro
- b) Materialkosten _____ Euro
- c) Gerüstkosten _____ Euro
- d) Weitere Nebenkosten _____ Euro
- e) Dokumentation _____ Euro
- Gesamtkosten** _____ **Euro**

B. Finanzierung

Fördermittelgeber sind im Einzelnen zu benennen; als Nachweis sind die entsprechenden Fördermittelanträge beziehungsweise Bewilligungsbescheide in Kopie beizufügen.

- a) Kirchliche Eigenmittel
(Kirchengemeinde; Kirchenkreis; Landeskirche) _____ Euro

Entspricht der Anteil der kirchlichen Eigenmittel mindestens dreißig vom Hundert der Gesamtkosten? Ja / Nein

Ggf. Begründung _____

- b) Landkreis

 (Behörde) beantragt _____ Euro
 bewilligt
- c) Bundesland

 (Behörde) beantragt _____ Euro
 bewilligt
- d) Bund

 (Behörde) beantragt _____ Euro
 bewilligt
- e) Europäische Union



_____	<input type="checkbox"/> beantragt	_____ Euro
(Behörde)	<input type="checkbox"/> bewilligt	
f) Stiftung		
_____	<input type="checkbox"/> beantragt	_____ Euro
(Name)	<input type="checkbox"/> bewilligt	
g) Unternehmen		
_____	<input type="checkbox"/> beantragt	_____ Euro
(Name)	<input type="checkbox"/> bewilligt	
h) Weiterer Geldgeber		
_____	<input type="checkbox"/> beantragt	_____ Euro
(Name)	<input type="checkbox"/> bewilligt	
i) Weiterer Geldgeber		
_____	<input type="checkbox"/> beantragt	_____ Euro
(Name)	<input type="checkbox"/> bewilligt	
j) Weiterer Geldgeber		
_____	<input type="checkbox"/> beantragt	_____ Euro
(Name)	<input type="checkbox"/> bewilligt	
Gesamteinnahmen		_____ Euro

C. Höhe der bei der KSKK beantragten Förderung

_____ **Euro**

Nachträgliche Änderungen zu diesem Kosten- und Finanzierungsplan sind der Kirchlichen Stiftung Kunst- und Kulturgut umgehend anzuzeigen.